

LIVRET D'ACCUEIL

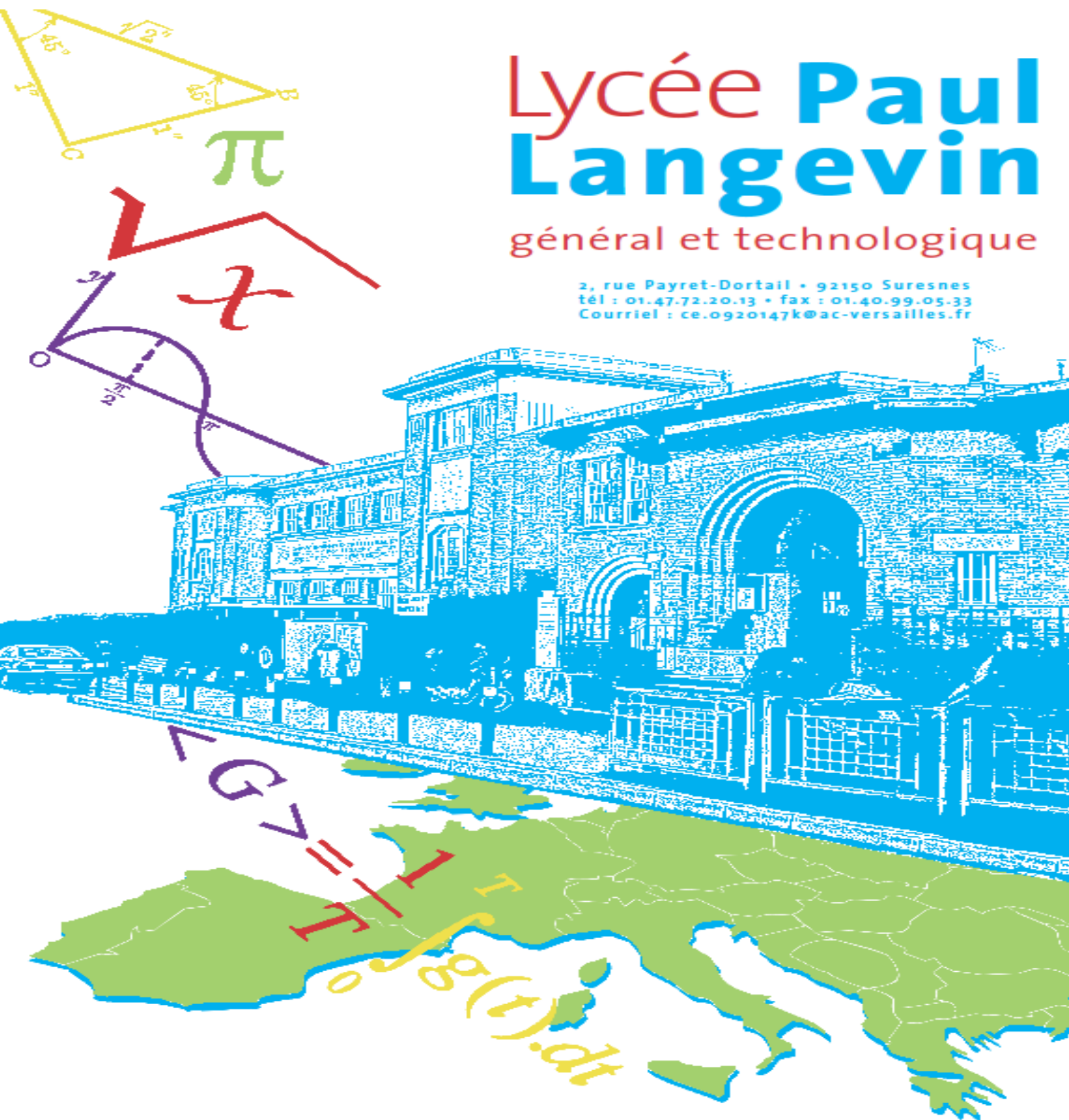
PREMIERE ET TERMINALE

2018-2019

Lycée Paul
Langevin

général et technologique

2, rue Payret-Dortail • 92150 Suresnes
tél : 01.47.72.20.13 • fax : 01.40.99.05.33
Courriel : ce.0920147k@ac-versailles.fr



Christelle MORIN
Proviseur
aux
Parents d'élèves de
Première et Terminale

Madame, Monsieur,

Votre enfant suit sa scolarité dans notre établissement pour la rentrée 2018. Cependant, son inscription n'est pas automatique.

Premières technologiques

Elle n'est pas automatique et se fait en 2 PHASES OBLIGATOIRES:

1. La télé- inscription (modalités indiquées par chaque établissement d'origine): les familles se connectent et finalisent l'inscription entre le 27/06/2018 et le 02/07/2018. L'application permet à chaque famille d'imprimer:

- **Le livret d'accueil au Lycée Paul Langevin à télécharger et à conserver** par la famille, afin de prendre connaissance des listes de fournitures scolaire et des différents éléments d'information sur la classe de 1ère technologique au lycée Paul Langevin.
- **Le fascicule avec les documents à imprimer, compléter et rapporter au lycée.**

Si vous ne disposez pas d'imprimante, vous pouvez venir procéder à la télé inscription et retirer un fascicule au moment de l'inscription au lycée les 28 et 29/06/2018, en apportant la notification et une pièce d'identité.

2. La restitution des documents au lycée Paul Langevin: les familles devront se présenter obligatoirement les 28 ou 29/06/2018 entre 9h00-12h30/ 13h30-17h00.

Les deux phases sont obligatoires : la Télé-inscription et la restitution des documents.

Seuls les dossiers complets valideront l'inscription définitivement.

Premières générales

et

Terminales générales et technologiques

L'inscription se fait par les documents à transmettre au professeur principal.

Vous trouverez ci-joints les documents à fournir et à remplir pour procéder aux formalités administratives.

Le fonctionnement pédagogique du lycée :

Afin que la scolarité de votre enfant se passe au mieux, je me permets de vous rappeler quelques points du fonctionnement :

- Toutes les classes du lycée ont un professeur principal qui coordonne l'équipe des enseignants et peut à tout moment renseigner les parents qui le souhaitent. Il peut également inviter les parents à venir le rencontrer en cas de problèmes scolaires. Les CPE sont également à votre disposition pour toutes les questions relatives à la scolarité de votre enfant
- Le carnet de correspondance distribué gratuitement à la rentrée est un lien essentiel entre l'établissement et les familles : le Règlement intérieur, le calendrier annuel, les demandes de rendez-vous, les informations générales, les punitions et sanctions, les absences et retards figurent dans ce carnet qu'il est donc **indispensable** de consulter régulièrement. Il doit être signé par les représentants légaux et l'élève qui doit le présenter en entrant dans l'établissement et chaque fois qu'un membre de la communauté scolaire le demande
- Les notes et le cahier de texte peuvent être consultés depuis chez vous sur *pronote.net* grâce à un code d'accès qui vous sera remis à la rentrée
- Des fonds sociaux peuvent être attribués par l'établissement en fonction de critères sociaux pour payer une partie de la demi-pension. Les demandes sont déposées auprès de l'Intendance et les aides sont attribuées par une commission interne

▪ Quelques points importants du **Règlement intérieur** :

- Afin de juguler les retards, la grille ferme à 8h00 précises et aucun retardataire n'est admis dans l'établissement
- Les baladeurs, téléphones portables et autres jeux électroniques sont éteints dans les bâtiments et rangés dans les sacs
- Les élèves doivent adopter une tenue conforme à l'image d'un lieu d'enseignement et d'éducation laïcs

Je souhaite à votre enfant une très bonne scolarité dans notre établissement et me tiens à votre disposition, ainsi que toute la communauté scolaire, pour vous recevoir, sur rendez-vous au secrétariat.

Avec mes cordiales salutations.



**Documents à fournir pour l'inscription de votre enfant
en classe de Première et Terminale**

Elèves nouveaux dans l'établissement	Elèves inscrits dans l'établissement en 2017-2018
Documents à fournir (merci de penser à faire les photocopies)	
❖ Photocopie des trois bulletins de l'année précédente ❖ Photocopie de la carte vitale ❖ Photocopie du livret de famille ❖ Pour les parents divorcés : Photocopie du jugement de divorce ❖ Attestation de la CAF précisant le Quotient Familial pour la demi-pension ❖ Photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois ❖ 3 photos d'identité (mettre le nom et le prénom derrière chaque photo) ❖ L'EXEAT de l'établissement précédent ❖ Photocopie de la page de vaccination dans le carnet de santé (uniquement pour la filière STL)	❖ Pour les parents divorcés : Photocopie du jugement de divorce ❖ Attestation de la CAF précisant le Quotient Familial pour la demi-pension ❖ 2 photos d'identité (mettre le nom et le prénom derrière chaque photo) ❖ Photocopie de la page de vaccination dans le carnet de santé (uniquement pour la filière STL)
Documents à rapporter REMPLIS	
❖ La fiche scolarité ❖ Le formulaire d'inscription à la demi-pension ❖ Pour l'infirmerie : ○ La fiche d'urgence ❖ L'autorisation sur la libre autorisation de l'image <u>Et pour l'adhésion aux associations :</u> ❖ Pour l'Association sportive : ○ Le dossier d'inscription ○ Le chèque d'adhésion ○ Le certificat médical de non-contreindication ❖ Pour le Foyer socio-culturel : ○ Le chèque de 12€ dans une enveloppe avec le nom et le prénom de l'élève dessus.	❖ La fiche scolarité ❖ La fiche d'urgence ❖ Le dossier d'inscription à la demi-pension ❖ L'autorisation sur la libre autorisation de l'image <u>Et pour l'adhésion aux associations :</u> ❖ Pour l'Association sportive : ○ Le dossier d'inscription ○ Le chèque d'adhésion ○ Le certificat médical de non-contreindication ❖ Pour le Foyer socio-culturel : ○ Le chèque de 12€ dans une enveloppe avec le nom et le prénom de l'élève dessus.

Fournitures scolaires
Classes de Première et de Terminale

Premières

Terminales

Fournitures communes à toutes les matières:

- ❖ Trousse complète avec stylos quatre couleurs, des crayons à papier, gomme, des tubes de colle, une grande règle, une paire de ciseaux, du blanc correcteur
- ❖ Des copies doubles perforées grand format pour les devoirs.
- ❖ Des copies simples perforées grand format.
- ❖ Des pochettes plastiques 21*29,7.
- ❖ Blouse en coton avec manche longue en S, STL, ES et L.
- ❖ Calculatrices :

Pour les élèves de première : nous utiliserons les calculatrices équipées du mode examen du type suivant: Texas instruments, TI 82 Advanced (modèle suffisant) ou TI 83 premium CE (modèle supérieur).

Pour les élèves de terminale : conserver la calculatrice acquise en classe de seconde.

- ❖ Un agenda ou un cahier de texte

Première STMG :

- ❖ Un lutin (20 vues) pour l'épreuve anticipée de l'Etude de Gestion
- ❖ Des pochettes cartonnées à rabats et élastiques
- ❖ Livre pochette/feuillet détachable « Sciences de Gestion » 1^{ère} STMG
Auteurs : DOUSSY, DARLAY, DELALIX, FERAUD, JOUANARD, NOSSEREAU, VALDY-PERONNE
Editeur : Nathan Technique
Collection : Réflexe
Parution : nouvelle édition (la plus récente)

Entrée en classe de Terminale STMG :

- ❖ Un lutin (30 vues) pour le projet à présenter au baccalauréat
- ❖ Des pochettes cartonnées à rabats et élastiques

→ Pour les élèves intégrant la classe de Ressources Humaines et Communication :

- ❖ Livre pochette/feuillet détachable « Ressources Humaines et Communication » T^{ale} STMG, Nouveau Programme
Auteurs : DOUSSY, BOUVIER, DELALIX, NASRI, NICOLET, NOTIN, PALAU, THOUVENY
Editeur : Nathan Technique
Collection : Réflexe
Parution : nouvelle édition (la plus récente)

→ Pour les élèves intégrant la classe de Gestion Finance :

- ❖ Livre pochette/feuillet détachable « Gestion et Finance » T^{ale} STMG, Nouveau Programme
Auteurs : BOUDET, DARLAY, SARDAIN, VALDY, DOUSSY
Editeur : Nathan Technique
Collection : Réflexe
Parution : nouvelle édition (la plus récente)

Première et terminale L, ES et S

Histoire-géographie:

- ❖ 2 cahiers ou classeurs grand format (Histoire-géographie)
- ❖ 1 cahier petit format (EMC)
- ❖ 1 cahier grand format (Classe européenne)
- ❖ 1 boîte de crayons de couleurs
- ❖ Des stylos fins bleu et noir (Géographie)
- ❖ 1 paquet de feuilles doubles grand format et à grands carreaux
- ❖ 1 paquet de feuilles simples grand format et à grands carreaux

Première et terminale STMG

Histoire-géographie:

- ❖ 1 cahier grand format (Histoire-géographie)
- ❖ 1 cahier petit format (EMC)
- ❖ 1 boîte de crayons de couleurs
- ❖ Des stylos fins bleu et noir (Géographie)
- ❖ 1 paquet de feuilles doubles grand format et à grands carreaux
- ❖ 1 paquet de feuilles simples grand format et à grands carreaux

Premières	Terminales
<u>Sciences économiques et sociales :</u> ❖ 1 classeur grand format ❖ Prévoir l'achat éventuel d'un dictionnaire de SES en classe de 1^{ère}, utilisable également en terminale (coût environ 15 €)	
<u>Français :</u> ❖ 1 classeur grand format ❖ 1 jeu d'intercalaires ❖ Environ 8 livres au format de poche à acheter au cours de l'année : environ 40 €	
<u>Première, terminale et spé SVT :</u> <u>SVT:</u> ❖ Classeur grand format ❖ Intercalaires ❖ Crayon de papier type critérium + gomme ❖ 4 crayons de couleurs ❖ Clé USB	
<u>Mathématiques</u> ❖ Deux cahiers format 24 x 32, à petits carreaux, environ 100 ou 150 pages, à renouveler si nécessaire. ❖ Des copies doubles à petits carreaux, format 21 x 29,7. ❖ Petit matériel de géométrie : Compas, équerre, rapporteur.	
<u>Allemand:</u> ❖ Un grand cahier 21*29,7 ❖ Un répertoire. ❖ 2 lutins 40 vues. ❖ Achat éventuel d'un livre de poche en allemand (10-15 €) et d'un cahier d'activité (8-10 €).	<u>Allemand :</u> ❖ Un classeur grand format. ❖ Intercalaires. ❖ Un répertoire. ❖ 2 lutins 40 vues. ❖ Achat éventuel d'un livre de poche en allemand (10-15€) et d'un cahier d'activité (8-10€).
<u>Arts plastiques (à racheter si besoin) :</u> ❖ 1 carton à dessin format « raisin »: 52*67 cm ou 52*72 cm (qui servira de nombreuses années). ❖ Une boîte de craies pastels sèches. ❖ Une boîte de tubes de gouaches assortis. ❖ Un pinceau brosse de taille moyenne. ❖ Un crayon 2B (gras) ou bien 3B. Au choix ❖ Un tout petit flacon d'encre de chine noire.	
<u>Première S :</u> <u>→ Physique chimie :</u> ❖ Un grand classeur ❖ Papier millimètre ❖ Intercalaires ❖ Clef USB <u>→ Section européenne:</u> ❖ Un grand cahier	<u>Terminale S :</u> <u>→ Physique chimie :</u> ❖ Un grand classeur ❖ Papier millimètre ❖ Intercalaires <u>→ Spécialité physique chimie :</u> ❖ Un grand classeur souple ❖ Papier millimètre <u>→ Section européenne :</u> ❖ Un grand cahier
<u>Première L/ ES :</u> <u>→ Physique chimie et SVT :</u> ❖ Un grand classeur souple ❖ Papier millimètre ❖ Intercalaires	<u>Terminale Première L/ ES :</u> <u>→ Physique chimie et SVT :</u> ❖ Un grand classeur souple ❖ Papier millimètre ❖ Intercalaires
<u>Première STL Physique chimie :</u> <u>→ Physique chimie :</u> ❖ Un grand classeur souple ❖ Intercalaires <u>→ Mesure et instrumentation :</u> ❖ Un grand classeur souple ❖ Papier millimètre ❖ Chimie biochimie et science du vivant : ❖ Un grand classeur souple ❖ Papier millimètre ❖ Des feuilles blanches	<u>Terminale STL physique chimie :</u> <u>→ Physique chimie :</u> ❖ Un grand classeur souple ❖ Intercalaires <u>→ Chimie biochimie et science du vivant :</u> ❖ Un grand classeur souple ❖ Des feuilles blanches <u>→ Spécialité physique chimie :</u> ❖ Un grand classeur ❖ Papier millimètre ❖ Intercalaires ❖ Clef USB

→ <u>Spécialité physique chimie :</u> ❖ Un grand classeur ❖ Papier millimètre ❖ Intercalaires ❖ Clef USB → <u>ETLV :</u> ❖ Un grand cahier	→ <u>ETLV :</u> ❖ Un grand cahier
<u>Première STL biotechnologie :</u> → <u>Physique chimie :</u> ❖ Un grand classeur ❖ Intercalaires → <u>Mesure et instrumentation :</u> ❖ Un grand classeur + intercalaires ❖ Papier millimètre → <u>Chimie biochimie et science du vivant :</u> ❖ Un grand classeur souple + intercalaires ❖ 1 lutin 20 vues → <u>Spécialité biotechnologie :</u> ❖ Un grand classeur souple ❖ Intercalaires → <u>ETLV :</u> ❖ Un grand cahier ❖ Une clé USB	<u>Terminale STL biotechnologie :</u> → <u>Physique chimie :</u> ❖ Un grand classeur ❖ Intercalaires → <u>Chimie biochimie et science du vivant :</u> ❖ Un grand classeur souple + intercalaires ❖ Papier millimètre ❖ 1 lutin 20 vues → <u>Spécialité biotechnologie</u> ❖ Un grand classeur ❖ Intercalaires → <u>ETLV :</u> ❖ Un grand cahier ❖ Une clé USB

LE FONDS SOCIAL LYCEEN

De quoi s'agit-il ?

C'est une aide ponctuelle aux familles et aux élèves en situation financière difficile (chômage, décès, divorce, maladie, rupture avec le milieu familial,...).

Il s'agit de répondre rapidement aux difficultés que peuvent rencontrer les familles pour assurer les dépenses liées à la scolarité : frais de demi-pension, de transport, de sorties ou de voyages scolaires, d'achat de fournitures...

Qui est concerné ?

Tous les élèves de l'établissement, boursiers ou non.

Comment est examinée la demande ?

Le dossier est examiné de manière anonyme devant une commission qui délibère.

Tous les membres de cette commission sont tenus à une obligation de discrétion.

Le versement de l'aide si elle est décidée est effectuée directement par le service gestionnaire de l'établissement.

Comment procéder pour en faire la demande ?

Des imprimés sont disponibles à l'intendance, à la vie scolaire et à l'infirmerie.

Demande d'aide : liste des pièces à fournir et à remettre à l'intendance du lycée Paul Langevin

- Une lettre de demande motivée
- Un relevé d'identité bancaire
- Justificatif de la demande (copie du titre de transport, devis ou facture des fournitures à acheter, devis médical, attestation indiquant le lieu et le montant du séjour ainsi que la participation due par la famille...).
- Dernier avis d'imposition
- Dernière notification de la Caisse d'Allocations Familiales
- Dernière quittance de loyer ou justificatif de l'accession à la propriété
- Dernière fiche de salaire ou Pôle Emploi ou Pension
- Crédits et/ou dettes (attestation ou échéancier ou contrat ...) (copie)
- Livret de famille (copie)

LE FOYER SOCIO-CULTUREL DU LYCEE PAUL LANGEVIN

Le Foyer qu'est-ce que c'est ?



Le foyer socio-culturel, association légale, régie par la loi de 1901, déclarée en Préfecture, est ouvert à tous les élèves et à tout le personnel du lycée Paul Langevin.

- ✓ **Assurer la solidarité parmi les élèves par des aides :**
 - Pour les sorties pédagogiques, culturelles et les voyages scolaires.
 - Aux projets des élèves (concerts au lycée, course contre la faim, tournois sportifs..).
- ✓ **Proposer des activités de clubs selon les demandes des élèves** (exemple : club photo, club informatique, club mangas, club musique Paul dance, Paul com...).

Le foyer socio-culturel c'est aussi un soutien financier aux familles en difficulté pour la participation à certaines activités scolaires.

Le foyer a noué depuis quelques années des partenariats avec le SIJ (Service Information Jeunesse de Suresnes), le Théâtre Jean Vilar, le cinéma le Capitole de Suresnes et le Lions Club. Nos partenaires nous aident en soutenant nos activités et en enrichissant notre offre.



Le Foyer c'est vous !

En adhérent, vous pourrez participer à toutes les activités existantes et à toutes celles dont vous pourriez proposer la création ou l'organisation, après accord du Bureau du Foyer auquel vous pouvez être élu(e) lors de l'Assemblée Générale annuelle. Vous pouvez aussi devenir responsable du club auquel vous participez.

Vous serez également informé des activités organisées par nos partenaires (exemples : le concours photos du Lions Club, construis ton projet ! activités du SIJ).



INFORMATIONS SUR L'ASSOCIATION SPORTIVE 2018-2019
DU LYCÉE PAUL LANGEVIN U.N.S.S.

Comme dans tout établissement scolaire, le lycée Langevin comprend une Association Sportive. Elle est animée par les enseignants d'EPS qui proposent différentes activités sportives en plus des cours d'EPS.

Les activités proposées à la rentrée 2017 au lycée sont les suivantes (les jours et heures ne sont pas encore définis, ils seront communiqués à la rentrée) :

- **Tennis de table** (lundi, mardi, mercredi, jeudi entre 12h15 et 13h45 au lycée)
- **Natation** (le mercredi entre 15h00 et 17h15 à la piscine des Raguidelles)
- **Tennis** (le lundi entre 12h15 et 13h45 au club de tennis du Mont Valérien)
- **Musculation** (le jeudi entre 12h15 et 13h45 au lycée)
- **Basket-ball** (le mardi entre 12h et 13h30 au gymnase du Belvédère)

Chaque activité peut être pratiquée en compétition ou en loisir. Nous participons également chaque année au **Cross** UNSS et à certaines compétitions de Basket-Ball ou toute autre activité pour laquelle un nombre suffisant d'élèves est inscrit.

En plus de ces activités, des regroupements « festifs » sont organisés dans l'année : participation à la journée nationale du sport, tournoi interne de tennis de table, fête de fin d'année (avec repas et jeux), sortie à Roland Garros...

Votre enfant peut participer à une ou plusieurs activités (pour le même tarif : 20 euros pour toute l'année), changer en cours d'année, pratiquer uniquement en compétition ou en loisir.

Le document d'inscription permet à votre enfant de s'inscrire dès la rentrée s'il le souhaite ; mais il pourra le faire à n'importe quel moment de l'année.

Le document d'inscription est à rendre à un enseignant d'EPS.

Les professeurs d'EPS

Information concernant les données recueillies sur les fiches d'inscription

Les informations recueillies par le Lycée Paul Langevin font l'objet d'un traitement informatique destiné au système d'information dénommé *ARENA* et aux logiciels de gestion pédagogiques *Indexededucation*. Ces systèmes permettent d'assurer la gestion administrative et pédagogique des élèves, d'établir des statistiques par le Ministère de l'Éducation Nationale. Les maires des communes de résidences des élèves, les conseillers d'information et d'orientation, les agents habilités des collectivités locales, organismes de sécurité sociale, les caisses d'allocations familiales sont également destinataires d'information nécessaires à l'accomplissement de leurs missions. Chaque parent peut avoir accès aux informations pédagogiques concernant son enfant sur *Pronote.net* pour lesquels ils recevront un identifiant et un mot de passe.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à *Mme le Proviseur – Lycée Paul Langevin – 2, rue Payret-Dortail – 92150 Suresnes*.